



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

### CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107/2015

Area Legge 107 – comma129			Si	No	Non applicabile
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>			
a).1Qualità dell'insegnamento	1. Il docente conosce ed applica tecniche diversificate ed efficaci di insegnamento	- Il docente usa tecniche di insegnamento diversificate e appropriate per stimolare la partecipazione degli studenti			
	2. Il docente conosce ed applica pratiche diverse di valutazione: prestazionale, sommativa, formativa, predittiva...	- Il docente usa pratiche e strumenti di valutazione diversificati e coerenti con l'obiettivo di apprendimento			
		- Il docente motiva sempre la valutazione assegnata attraverso griglie e rubriche.			
		- Il docente favorisce il processo di riflessione dello studente sui progressi ottenuti, promuovendo pratiche auto-valutative.			



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 – 20821 MEDA – Tel. 0362/70718-74508 – Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 – 20822 Seveso – Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 – 20821 Meda – Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

	3. Il docente conosce ed applica strategie diversificate di gestione della classe	- Il docente gestisce con competenza la complessità della classe			
		- Il docente presenta agli studenti e condivide con loro il valore delle regole di comportamento.			
		- Il docente gestisce i vari conflitti che possono emergere nella classe.			
a). 2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. Il docente promuove esperienze, iniziative, progetti offerti dal territorio per valorizzare le competenze dello studente.	- Il docente favorisce la partecipazione dei propri studenti alle iniziative e ai progetti offerti dal territorio.			
		- Il docente prende atto dei risultati ottenuti e ne favorisce la diffusione interna per individuare eventuali strategie di miglioramento			
	2. Il docente suggerisce e promuove il miglioramento di pratiche dell'istituzione scolastica	- Il docente partecipa alle riunioni collegiali ed istituzionali			
		- Il docente promuove e condivide progetti ed iniziative di carattere trasversale.			
	3. Il docente si impegna per la realizzazione di progetti e iniziative volti a valorizzare l'istituzione scolastica sul territorio.	- Il docente realizza progetti ed iniziative volti a valorizzare l'istituzione scolastica sul territorio.			



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 - 20821 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 - Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso - Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 - 20821 Meda - Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

a).3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni	1. Il docente conosce le modalità di apprendimento degli studenti e i fattori che lo influenzano	- Il docente utilizza differenti strategie motivazionali per incoraggiare gli studenti nello sviluppo di competenze			
		-Il docente tiene conto dei diversi stili di apprendimento nel predisporre lo svolgimento delle lezioni.			
	2. Il docente si impegna per il benessere e la crescita di tutti gli alunni	- Il docente applica strumenti compensativi e dispensativi nei confronti di studenti con bisogni educativi speciali			
		-Il docente incoraggia gli studenti ad impiegare al meglio tutte le loro potenzialità			
a).4 Responsabilità assunte nella formazione personale	1. Il docente riflette sulle proprie pratiche di insegnamento per correggerle ed affinarle.	-Il docente modifica le proprie pratiche d'insegnamento anche in relazione ai bisogni e agli esiti degli studenti.			
		- Il docente confronta i propri risultati educativi e disciplinari con i colleghi anche attraverso l'osservazione tra pari (peer review)			
	2. Il docente s'impegna nell'apprendimento professionale partecipando a percorsi formativi di carattere generale e/o specifico	- Il docente identifica proprie aree di miglioramento e partecipa a percorsi formativi.			



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 - 20821 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 - Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso - Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 - 20821 Meda - Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

<b>Area Legge 107 – comma129</b>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>			
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
b).1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	1. Il docente affianca alla didattica tradizionale l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e/o di tecnologie digitali.	- il docente sviluppa attività didattiche trasversali e attività di alternanza scuola-lavoro; utilizza metodologie laboratoriali e promuove l'apprendimento cooperativo.			
	2. Il docente è impegnato in azioni di internazionalizzazione del curriculum e/o di potenziamento delle competenze digitali.	-Il docente promuove e/o partecipa ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum (scambi, progetti europei) e/o di sviluppo delle competenze digitali (corsi ECDL).			



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 - 20821 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 - Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso - Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 - 20821 Meda - Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

	3. Il docente collabora con varie figure professionali per il miglioramento dell'apprendimento degli studenti e dell'offerta formativa della scuola.	- Il docente coinvolge il territorio e le sue risorse nelle proprie pratiche di insegnamento, sfruttandone le opportunità			
		- Il docente promuove azioni di insegnamento coordinate con risorse esterne alla scuola, in rete formale/informale.			
	4. Il docente collabora ai processi di ricerca-azione	- Il docente promuove/partecipa a gruppi di ricerca-azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione			
<b>Area Legge 107 – comma129</b>	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>			
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale					
c).1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	1. Il docente esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati e stimolando la partecipazione attiva dei colleghi.	-Il docente svolge con efficacia il ruolo di coordinatore di classe, di dipartimento materia, di dipartimento asse, di UF.			
		-Il docente svolge con efficacia il ruolo di funzione strumentale, di referente di progetto.			
		-Il docente svolge con efficacia il ruolo di componente di commissione.			



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 – 20821 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 – Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 – 20822 Seveso – Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 – 20821 Meda – Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

		-Il docente svolge con responsabilità incarichi di collaborazione con il DS, referente di plesso.			
		- il docente svolge con efficacia il ruolo di tutor di docenti neo-immessi.			
c).2 responsabilità assunte nella formazione del personale	1. Il docente diffonde quanto appreso nella propria formazione.	- Il docente illustra al Collegio e/o in rete di scuole gli apprendimenti della formazione personale			
		- Il docente mette a disposizione dei colleghi atti/appunti/materiali della formazione da lui seguita			

**CRITERI DI PERTINENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

			Si	No	Non applicabile
d) Criteri di pertinenza del Ds	<b>Competenze del docente</b>	<b>Indicatori</b>			
d).1 responsabilità assunte nel lavoro educativo didattico e nel coordinamento organizzativo	Spirito di collaborazione.	-Il docente collabora con il Ds e i colleghi per risolvere situazioni problematiche inerenti gli studenti e/o l'ambito scolastico			
	Carico di lavoro assunto	-Il docente è disponibile ad assumersi anche carichi di lavoro imprevisti ma necessari per il buon funzionamento dell'Istituto			



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 - 20821 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 - Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso - Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 - 20821 Meda - Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**Istituto Professionale di Stato**

PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)

C.F. 83007880152 - [www.ipcmeda.gov.it](http://www.ipcmeda.gov.it) - [MIRC010004@istruzione.it](mailto:MIRC010004@istruzione.it) pec [mirc010004@pec.istruzione.it](mailto:mirc010004@pec.istruzione.it)

	Impegno personale	-Il docente si impegna a gestire e a portare a termine i compiti di lavoro assunti.			
	Supporto alla risoluzione di situazioni complesse	-Il docente aiuta il Ds e i colleghi nella gestione e nella risoluzione di situazioni complesse anche impreviste			

**Meda, 11/05/2016**

**I componenti del Comitato di Valutazione**

Presidente: Ds Claudia Crippa

Componente esterno: Ds Paola Nobili

Componenti interni:

Docente Roberta Calligaro

Docente Roberta Gorio

Docente Paola Landra

Genitore Ettore Oltolini

Studentessa Gaia D'Ambrosio



Amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF

**Sede Centrale:** Via Como, 11 - 20821 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 - Tfax 0362/340929

**Sede Coordinata:** Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso - Tel. 0362/507051

**Succursale:** Via G. Cantore, 4 - 20821 Meda - Tel. 0362/340882

[ipcmeda@tiscali.it](mailto:ipcmeda@tiscali.it)

Pratica istruita da: DS