



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" di MEDA (MB)
C.F. 83007880152 – MIRC010004@istruzione.it pec mirc010004@pec.istruzione.it – www.ipcmeda.gov.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE



CLASSE 5 ^ H

Indirizzo : SERVIZI COMMERCIALI

Anno Scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena Daniela Motta

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Enrica Besana



Amministrazione che utilizza
in modo efficace il modello CAF

Sede Centrale: Via Como, 11 – 20821 MEDA – Tel. 0362/70718-74508 – Tfax 0362/70634

Sede Coordinata: Via De Gasperi, 5 – 20822 Seveso – Tel. 0362/507051 Fax 0362/575793

Succursale: Via G. Cantore, 4 – 20821 Meda – Tel. 0362/340882 – Fax 0362/285104

ipcmeda@tiscali.it

Codice Univoco Ufficio: UFQZ3E

Pratica istruita da: D.S.

INDICE:

1.1	Profilo educativo, culturale e professionale dello studente dei servizi commerciali	Pag. 3
1.2	Quadro orario	Pag. 4
2.	Il profilo della classe	Pag. 5
2.1	Composizione della classe 5H	Pag. 5
2.2	Presentazione della classe 5H	Pag. 5
2.3	Dati relativi al Consiglio di Classe	Pag. 7
3.	Programmazione pluridisciplinare del Consiglio di Classe	Pag. 8
3.1	Obiettivi trasversali	Pag. 8
3.2	Obiettivi per area	Pag. 9
3.3	Strategie metodologiche – Tabella riassuntiva delle modalità di lavoro del Consiglio di Classe	Pag. 10
3.4	Strumenti di verifica – Tabella riassuntiva degli strumenti di verifica utilizzati dal Consiglio di Classe	Pag. 11
3.5	Interventi di recupero e potenziamento effettuati nella classe quinta	Pag. 12
3.6	Competenze chiave di cittadinanza	Pag. 12
4.	Valutazione	Pag. 13
4.1	Criteri di valutazione	Pag. 13
4.2	Corrispondenza punteggi	Pag. 14
4.3	Criteri di valutazione del credito formativo e del credito scolastico	Pag. 14
4.4	Griglia di attribuzione del credito scolastico	Pag. 15
5.	Attività complementari ed integrative	Pag. 16
5.1	Alternanza scuola-lavoro	Pag. 16
5.2	Unità formativa	Pag. 17
5.3	Orientamento	Pag. 17
6.	Attività individuale di approfondimento	Pag. 18
6.1	Attività scolastiche ed extra-scolastiche	Pag. 18
7.	Preparazione all'Esame di Stato	Pag. 19
7.1	Simulazioni delle prove d'esame	Pag. 19
	Il Consiglio della Classe 5H	Pag. 20

PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE DEI SERVIZI COMMERCIALI

Lo studente di istruzione professionale dell'indirizzo Servizi Commerciali ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore nella gestione dei processi amministrativi e commerciali.

Egli si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione.

A conclusione del percorso quinquennale, il nostro alunno dovrebbe conseguire i seguenti risultati di apprendimento:

CONOSCENZE

- Acquisire una adeguata cultura generale accompagnata da capacità linguistico - espressive e logiche.
- Conoscere i processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.
- Conoscere i rapporti tra azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a semplici problemi specifici.

CAPACITA'

- Programmare il proprio impegno su un arco di tempo ampio rispettando le scadenze nella esecuzione dei lavori assegnati.
- Partecipare al lavoro organizzato, individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento.
- Documentare adeguatamente il proprio lavoro.
- Affrontare il cambiamento ristrutturando le proprie conoscenze.
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile e dell'area marketing.
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore.
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni.
- Comunicare in due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore.

COMPETENZE

- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.

- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

1.2 Quadro orario

* Le ore in parentesi prevedono la presenza di due docenti

** Il monte ore è costituito da **32 ore curricolari**

Disciplina	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	4	4	4
Scienze integrate	2	2			
Scienze motorie	2	2	2	2	2
Fisica	2				
Chimica		2			
I.R.C./Attività alternative	1	1	1	1	1
Tecniche professionali dei servizi commerciali e Laboratorio	3/2*	3/2*	8*	8*	8*
Francese	3	3	3	3	3
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Informatica e laboratorio	2/2*		2/2*		
Geografia	1				
TOTALE	32	32	32	32	32

2. IL PROFILO DELLA CLASSE 5 ^ H

2.1 *Composizione della classe*

N° ALUNNI: 25 - FEMMINE: 10 MASCHI: 15

2.2 *Presentazione della classe*

La classe è composta da 25 alunni di cui 19 provengono dal nostro Istituto e 6 alunni sono stati inseriti in questa classe all'inizio dell'anno scolastico e provengono dall'AFOL (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro) di Limbiate.

All'interno della classe, inoltre, sono presenti due alunni DVA che seguono la programmazione didattica della classe con obiettivi minimi secondo quanto stabilito nel PdP, un alunno DSA e uno studente BES.

La classe presenta, quindi, una varietà di situazioni: accanto ad alunni con capacità e ritmi di apprendimento diversificati, ci sono personalità fragili o problematiche e diversi alunni stranieri. Ora, va riconosciuto al gruppo classe il merito di essere riusciti ad incanalare le diversità in un percorso didattico costruttivo.

Tutti gli alunni hanno avuto un atteggiamento collaborativo e propositivo con compagni e docenti ed hanno manifestato un vivo interesse ad apprendere. Durante le lezioni essi si sono dimostrati attivi e partecipi, pronti ad accogliere le richieste dei docenti e disponibili ad eseguire i lavori proposti, rispettando tempi e consegne; le lacune presenti nella loro preparazione sono state recuperate con opportune esercitazioni di rinforzo e con l'intervento dei docenti di Potenziamento.

Il comportamento rispettoso ed inclusivo ha permesso anche ai più deboli di sentirsi parte integrante di un gruppo di lavoro ed incoraggiati nelle difficoltà. Questo si è verificato ulteriormente nel corso di quest'anno quando sono arrivati a far parte della classe 6 alunni provenienti dai corsi regionali; questi ultimi si sono sentiti subito accolti, aiutati ad orientarsi nelle diverse discipline, a recuperare le lacune, a volte anche gravi, presenti nella loro preparazione e far emergere le loro migliori potenzialità.

A livello didattico, nel corso del triennio, il Consiglio di classe ha lavorato affinché gli alunni acquisissero un metodo di lavoro autonomo, sapessero analizzare e rielaborare in modo personale i contenuti proposti, favorendo i collegamenti interdisciplinari e coinvolgendoli nella soluzione di casi pratici.

Pochi studenti mostrano ancora carenze nella gestione autonoma del lavoro, nella rielaborazione e nell'utilizzo di linguaggi specifici nell'esposizione sia scritta, sia orale dei contenuti didattici proposti, raggiungendo comunque una preparazione, generalmente soddisfacente.

Durante il percorso di ASL gli studenti hanno riportato giudizi positivi dalle aziende che hanno sottolineato una generale inclinazione personale verso attività professionali inerenti al settore aziendale.

La classe nel complesso ha acquisito competenze sufficienti e in alcuni casi buone e ottime.

La classe è stata premiata per la sensibilità dimostrata verso “il diverso” vincendo il 1° Premio, con un video sul cyberbullismo all’interno del Progetto sulla Legalità, organizzato dalla Polizia di Stato di Monza.

IL CONSIGLIO DEI DOCENTI DESIDERA PRECISARE CHE I MERITI DI QUESTA CLASSE VANNO AL DI LA’ DELLE VALUTAZIONI DISCIPLINARI E SONO EMERSE NEL COMPORTAMENTO ESTREMAMENTE CORRETTO E RESPONSABILE, RISULTATO ECCEZIONALE IN UN ISTITUTO PROFESSIONALE.

2.3 DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITA' NEL CORSO DEL TRIENNIO	
		SI'	NO
ITALIANO e STORIA	Maradei Caterina	X	
MATEMATICA	Agrosi Maria Lucia	X	
INFORMATICA E LABORATORIO	Besana Enrica	X	
FRANCESE	Deon Milena	X	
INGLESE	Pellegrino Antonella		X
TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	Mammì Liliana	X	
DIRITTO ED ECONOMIA	Lanza Santo		X
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Rivolta Antonella	X	
RELIGIONE	Barbuscia Massimo	X	
ALTERNATIVA ALL' IRC	Sinigaglia Marcello		X
SCIENZE MOTORIE	Crippa Isabella	X	
SOSTEGNO	Papandrea M. Cristina	X	
SOSTEGNO	Caiazza Marco		X
DIRIGENTE SCOLASTICO	ELENA DANIELA MOTTA		X
Potenziamento Inglese	Colzani Barbara	X	
Potenziamento Francese	Ambrosini Filippo		X
Potenziamento Francese	D'Elia Pietro		X
Potenz. Diritto ed Economia	Russo Anna		X
P. Tecniche Prof. Serv. Comm.	Marra Daniela		X
Potenziam. Matematica	Vidal Diego		X

3. PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

3.1 Obiettivi trasversali

L'azione didattica è stata organizzata per sviluppare alcuni fondamentali **obiettivi in termini di capacità e competenze**:

1. Saper ascoltare con attenzione, intervenire in modo appropriato nel rispetto degli altri.
2. Comprendere, tollerare, analizzare e valorizzare il punto di vista altrui. Imparare a conoscere le proprie capacità per sfruttarle appieno.
3. Rispettare le risorse materiali comuni.
4. Sapersi esprimere in modo corretto, usando la terminologia propria di ogni disciplina.
5. Saper utilizzare le conoscenze anche collegandole con ambiti disciplinari diversi.
6. Usare le discipline come strumenti per interpretare la realtà in maniera autonoma e per adattarsi ai cambiamenti.
7. Saper cercare, costruire e utilizzare strumenti idonei a soddisfare determinate esigenze e saper confrontare fatti e situazioni.
8. Acquisire un senso critico, una capacità di riflessione per saper fare delle scelte. Saper assumere un atteggiamento responsabile nelle diverse situazioni della vita scolastica.
9. Considerare il mondo del lavoro come “ Sistema Aperto” alle innovazioni e agli apporti personali.
10. Raggiungere un'adeguata autonomia operativa, spendibile in attività sia personale che di gruppo, soprattutto, in previsione di un inserimento nel mondo del lavoro.

3.2 Obiettivi formativi per area

AREA	OBIETTIVI FORMATIVI
LINGUISTICA - ESPRESSIVA	<ul style="list-style-type: none">○ Acquisire capacità di lettura e comprensione di testi letterari e di attualità.○ Acquisire capacità di lettura e comprensione di testi a carattere socio-economico.○ Analizzare i rapporti fra presente e passato.○ Sviluppare la capacità di produrre messaggi orali e scritti con linguaggi adeguati alle singole necessità, con correttezza formale e lessicale○ Acquisire le competenze comunicative adeguate ai contesti professionali richieste dal ciclo di studi, nelle lingue straniere studiate
GIURIDICO ECONOMICO SCIENTIFICA	<ul style="list-style-type: none">○ Acquisire linguaggi tecnici appropriati○ Essere in grado di consultare manuali d'uso e fonti normative○ Essere in grado di comprendere in un'ottica aziendale semplici problematiche economiche.○ Essere in grado di utilizzare software applicativi○ Analizzare il territorio come mercato in un'ottica di globalizzazione○ Conoscere le principali attività di moto e sportive per il mantenimento del proprio benessere psico-fisico

3.3. STRATEGIE METODOLOGICHE

*TABELLA RIASSUNTIVA DELLE MODALITA' DI LAVORO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE*

	Lezione frontale	Lezione partecipata	Problem solving	Lavoro di gruppo	Discussione guidata
Religione	X	X		X	X
Italiano	X	X			X
Storia	X	X			X
Matematica	X	X	X		
Tecnica professionale dei servizi commerciali	X	X	X	X	X
Informatica e laboratorio		X	X	X	
Diritto ed Economia Politica	X	X	X	X	X
Inglese	X	X		X	X
Francese		X	X	X	X
Scienze motorie	X	X		X	
Tecniche di comunicazione	X	X		X	X

3.4 STRUMENTI DI VERIFICA

**TABELLA RIASSUNTIVA DEGLI STRUMENTI DI VERIFICA
UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

	Interrog. lunga	Interrog. breve	Componim. o problema	Questionario	Relazione	Esercizi	Prove pratiche
Religione	X			X	X		
Italiano	X	X	X		X		
Storia	X	X		X			
Matematica	X		X	X		X	
Tecnica professionale dei servizi commerciali	X	X	X			X	X
Informatica e laboratorio						X	X
Diritto ed Economia Politica	X	X	X			X	X
Inglese	X			X	X	X	
Francese		X		X		X	
Scienze motorie	X		X			X	X
Tecniche di comunicazione	X	X		X	X	X	

3.5 INTERVENTI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO EFFETTUATI NELLA CLASSE QUINTA

Al fine di consolidare le conoscenze acquisite, di potenziare le capacità espositive ed operative, finalizzate a promuovere l'inclusione e il successo formativo per tutti gli studenti, le attività di recupero e potenziamento sono state così articolate:

- attività ordinaria di recupero in itinere, per tutte le discipline;
- Potenziamento in lingua Inglese;
- Potenziamento di lingua Francese;
- Potenziamento di Matematica;
- Potenziamento di Diritto ed Economia;
- Potenziamento di Tecnica professionale dei servizi commerciali.

3.6 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

E' compito specifico della scuola promuovere quegli interventi educativi finalizzati al miglioramento delle capacità personali che si traducono nelle competenze chiave di cittadinanza previste dal Ministero. Tali competenze, sono quelle di cui ogni persona ha bisogno per la realizzazione, e per lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione e che rinforzano il percorso di apprendimento.

Il C. D. del 10 ottobre 2017, ha approvato le griglie di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza che sono state utilizzate anche per valutare l'Unità Formativa, effettuata dalla classe, in quanto meglio rispondono alla richiesta di certificazione.

Le suddette competenze chiave di cittadinanza per il triennio sono state valutate con i modelli 190 A REV e 190 B REV assegnando le seguenti competenze:

1. INIZIALE
2. BASE
3. INTERMEDIO
4. AVANZATO

(tabella da consultare negli allegati)

4. VALUTAZIONE

La valutazione degli apprendimenti, espressa in decimi, è basata su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologiche didattiche adottate, corrette e classificate secondo criteri di trasparenza e documentabilità volte ad ottimizzare il processo di apprendimento.

4.1 Criteri di valutazione

Le attività svolte, le verifiche formative e sommative (le prime rivolte ad ottimizzare il processo di apprendimento, le seconde a consentire la valutazione finale). e le esercitazioni effettuate sono state valutate secondo griglie che hanno tenuto conto delle:

- ⇒ conoscenze degli argomenti delle diverse discipline
- ⇒ correttezza e pertinenza linguistica
- ⇒ rielaborazioni personali e collegamenti interdisciplinari.

La scala è espressa in decimi secondo la griglia di istituto qui di seguito presentata:

Livello	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1	Inadeguata - lacunosa	Applica le conoscenze minime solo se guidato	Compie analisi errate, sintesi incoerenti
2	Superficiali - espressione difficoltosa - improprietà di linguaggio	Applica autonomamente le minime conoscenze, ma commette errori	Analisi parziale - sintesi imprecise
3	Corrette ma limitate ai soli aspetti essenziali - esposizione semplice	Applica autonomamente le conoscenze minime	Coglie il significato di semplici informazioni - analisi globalmente corrette
4	Corretta e completa - se guidato sa approfondire - improprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze a problemi più complessi, ma con imperfezioni	Compie analisi complete e coerenti
5	Corretta e completa - autonomo l'approfondimento - esposizione corretta e con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi	Rielaborazione corretta
6	Corretta, completa e approfondita – esposizione fluida con utilizzo di un lessico appropriato	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi e nuovi, individuandone la soluzione	Sa cogliere le correlazioni esatte – rielabora e approfondisce in modo autonomo e critico

4.2 Corrispondenza punteggi

Livello	Voto in 10	Voto in 15	Giudizio sintetico
1	1-4	1-6	Gravemente insufficiente
2	5	7-9	Insufficiente
3	6	10	Sufficiente
4	7	11-12	Discreto
5	8-9	13-14	Buono
6	10	15	Ottimo -Eccellente

4.3 Criteri di valutazione del credito formativo e del credito scolastico

Il credito **formativo** scolastico viene attribuito agli studenti ammessi all'esame di Stato, nell'ambito delle bande di oscillazione previste dalla normativa vigente. L'attribuzione del punteggio massimo (1) prevede, acquisita la media dei voti e l'evidenza

➤ dei seguenti **parametri**:

- A.** regolarità della frequenza scolastica, interesse e impegno costanti nella partecipazione al dialogo educativo; atteggiamento autonomo e responsabile
- B.** esiti positivi del percorso alternanza scuola-lavoro
- C.** acquisizione 8 competenze di cittadinanza e di almeno **uno dei seguenti parametri**:
- D.** interesse per l'insegnamento dell'IRC o dell'attività alternativa
- E.** partecipazione attiva e propositiva alla vita scolastica (es. rappresentante classe/istituto, accoglienza/open-day/commissione elettorale, mediatore linguistico, altro)
- F.** partecipazione ad attività integrative scolastiche/extrascolastiche (es. corsi di lingua, ECDL, attività sportive/culturali/socio-assistenziali)

(si veda la tabella allegata allo scrutinio finale)

4.4 Griglia di attribuzione del credito scolastico

Media dei voti	Nuova Tabella (sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323)		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	3-4	3-4	4-5
$6 < M \leq 7$	4-5	4-5	5-6
$7 < M \leq 8$	5-6	5-6	6-7
$8 < M \leq 9$	6-7	6-7	7-8
$9 < M \leq 10$	7-8	7-8	8-9

5. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E INTEGRATIVE

5.1 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il nostro Istituto attua l'Alternanza Scuola-Lavoro, cioè percorsi flessibili e personalizzati di integrazione tra Istruzione e mondo del lavoro per garantire agli studenti una preparazione professionale aggiornata con le esigenze del Territorio.

L'Alternanza Scuola-Lavoro è una didattica innovativa che coinvolge il Consiglio di Classe in un processo di insegnamento e di apprendimento teso a valorizzare, come momenti interdipendenti di formazione, lo studio e la pratica lavorativa, rendendo così possibile un'integrazione efficace tra le competenze specifiche e trasversali maturate in entrambi i contesti. Essa prevede azioni diversificate volte a verificare l'efficacia della preparazione scolastica rispetto alle richieste delle aziende, a favorire l'orientamento dopo il diploma e ad agevolare l'inserimento nella realtà produttiva.

Implica il raccordo dell'Istituto con il tessuto attivo e produttivo del Territorio e si svolge in collaborazione con Associazioni di Categoria, Enti Pubblici, Studi professionali (dottori commercialisti e consulenti del lavoro), piccole e medie Imprese, Agenzie di viaggi, strutture alberghiere, Villaggi turistici.

L'Alternanza Scuola-Lavoro prevede percorsi tecnico-operativi per l'acquisizione graduale di specifiche conoscenze e competenze professionali, articolati in:

1. **Visite ad aziende** o ad istituzioni del territorio (attività di rete e di singolo istituto) sono finalizzate a far conoscere la realtà economica, anche locale, volte a un approfondimento delle tematiche affrontate nelle discipline professionalizzanti. Nel corso del triennio sono state effettuate le seguenti visite aziendali:
 - BERLUCCHI (Borgonato – BS)
 - POLI SPA (Schiavon – VI)
 - FLOU SPA (Meda)
2. **Esperienze lavorative:** Le esperienze di **STAGE** sono regolate da apposite convenzioni tra Istituto e aziende e regolate da progetti formativi a cui collaborano un tutor scolastico e un tutor aziendale; essi si occupano di seguire lo studente in tutte le fasi dell'inserimento nell'ambito lavorativo per conseguire gli obiettivi di formazione prefissati. Gli allievi hanno effettuato un periodo di attività in "alternanza scuola-lavoro" presso aziende ed enti pubblici presenti sul territorio provinciale, sia in classe terza che in classe quarta; in terza, della durata di QUATTRO settimane nel corso dell'anno scolastico e in quarta, di DUE settimane. Le esperienze di stage, nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, sono finalizzate ai seguenti obiettivi:
 - assunzione di consapevolezza riguardo a ritmi, modalità e orari di lavoro;
 - adozione di un comportamento corretto e coerente all'interno della struttura organizzativa;
 - capacità di rapportarsi al nuovo ambiente e saperlo gestire nel modo ottimale;
 - competenza nello svolgimento dei compiti assegnati.
 - possibilità di confrontarsi con diverse realtà lavorative.

L'esperienza in azienda è stata molto apprezzata perché gli studenti hanno potuto sperimentare le loro capacità operative e sviluppare un orientamento più consapevole in prospettiva dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Come si evince dalle singole schede di valutazione, compilate dai responsabili tutor aziendali e allegate alle schede personali degli studenti, la partecipazione, l'impegno e la disponibilità al lavoro sono state valutate positivamente per tutti gli studenti. Durante gli stage le aziende hanno evidenziato l'interesse degli studenti verso le attività professionali inerenti al settore aziendale.

Gli allievi, nel loro insieme, hanno partecipato alle attività proposte mostrando interesse, motivazione, impegno, volontà e responsabilità nei confronti dei compiti loro assegnati. Hanno, inoltre, dimostrato disponibilità e capacità di apprendimento, rispondendo in maniera positiva ad ogni proposta.

(Allegato: prospetto di sintesi attività Alternanza Scuola Lavoro e Unità Formativa).

3. **Interventi di esterni:** nel corrente anno scolastico la classe ha partecipato ad incontri con esperti e professionisti del mondo del lavoro per approfondire tematiche specifiche legate all'orientamento in uscita. Inoltre nel triennio hanno svolto attività teorico-operativo di Educazione alla sicurezza.

5.2 UNITÀ FORMATIVA: progettata dal Consiglio di Classe, ha avuto per tema la visita aziendale alla Flou e si è sviluppata in chiave interdisciplinare; essa ha previsto attività diversificate che hanno permesso di sviluppare le competenze chiave di cittadinanza. Il percorso di apprendimento e gli esiti sono stati valutati nelle discipline coinvolte, tramite prove di verifica dell'unità formativa stessa che ha valorizzato la complessiva esperienza dell'alternanza.

5.3 ORIENTAMENTO: I percorsi di Alternanza scuola-lavoro, insieme alle attività specifiche legate all'Orientamento in uscita, rappresentano un'esperienza utile per guidare gli alunni a scegliere consapevolmente i percorsi post-diploma in base alle proprie capacità ed attitudini.

Gli alunni interessati agli open day universitari hanno partecipato a quelli programmati dalle Università presso le rispettive sedi; inoltre, con l'obiettivo di orientare gli studenti su percorsi post diploma o lavorativi, sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Lario Fiere- Erba, evento "Young – Orienta il tuo futuro
- Incontro sul Curriculum vitae e sul colloquio di lavoro con il dott. Mei di "Brianza Solidale".
- Incontro informativo sugli Istituti Tecnici Superiori, percorsi biennali post-diploma di specializzazione tecnica, paralleli ai percorsi universitari. con il dott. Damiano Bordogna, (Fondazione San Paolo d'Argon (Bg)
- Incontro su "Fiscalità di Impresa" con esperti della Agenzia delle Entrate.

Alcuni alunni hanno conseguito il patentino informatico europeo, ECDL, frequentando su base volontaria le lezioni pomeridiane.

6. ATTIVITA'INDIVIDUALE DI APPROFONDIMENTO

A conclusione del percorso scolastico, facendo tesoro delle attività di stage, delle visite aziendali, delle attività integrative e di potenziamento, gli alunni hanno elaborato un **lavoro di ricerca individuale** su tematiche particolarmente significative che hanno suscitato la loro curiosità.

Tale lavoro, che sarà parte integrante del colloquio agli esami di Stato, non si traduce necessariamente nella redazione di un testo scritto, ma può essere proposto con l'utilizzo di specifici strumenti informatici (PowerPoint, programmi per la presentazione di ipertesti) o presentarsi come mappa concettuale; esso si presta a divenire un momento importante del processo formativo e della valutazione, in quanto viene a costituire lo strumento attraverso il quale l'alunno dimostra di:

1. aver approfondito le conoscenze disciplinari
2. essere in grado di operare collegamenti interdisciplinari
3. saper comunicare con chiarezza, organicità e coerenza
4. possedere autonomia operativa ed organizzativa.

L'elaborato deve dunque caratterizzarsi per:

- motivazione della scelta personale
- coerenza complessiva delle parti che lo costituiscono
- attendibilità e pertinenza della documentazione.

(vedere prospetto allegato)

6.1 Attività scolastiche ed extra-scolastiche

Per favorire la formazione umana e culturale degli studenti e, parallelamente, sviluppare una cittadinanza attiva e responsabile, le attività didattiche sono state integrate da esperienze realizzate sia all'interno che all'esterno dell'istituto come sotto indicato :

- * Visione dei film “Un sacchetto di biglie “ e “Loving Van Gogh” presso il Cinema Politeama di Seveso
- * Visita al “ Vittoriale degli Italiani” Gardone Riviera (Bs)
- * Incontro con l'associazione AIDO sul tema: donazione organi aula Magna Seveso
- * Corso DAE per l'utilizzo del defibrillatore organizzato dall'AVIS di Meda.
- * Visita al BINARIO 21 presso la Stazione Centrale di Milano, nella giornata della memoria.
- * “History walk” a Milano con guida inglese.
- * Teatro in lingua francese – “L'amour médecin” di Molière presso il Teatro Manzoni di Monza.

Viaggio di Istruzione: Il Consiglio di classe ha organizzato, il viaggio di istruzione a **MADRID** allo scopo di integrare e arricchire le conoscenze storiche, culturali, artistiche degli studenti e le loro competenze a muoversi ed organizzarsi in contesti non abituali. La classe ha accolto favorevolmente l'iniziativa alla quale ha partecipato con interesse e curiosità.

7. PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

7.1 Simulazione delle prove di esame

Durante l'intero anno scolastico all'interno dei diversi momenti di verifica previsti dalla programmazione disciplinare, sono state somministrate delle prove d'esame degli anni precedenti al fine di abituare gli allievi a siffatta tipologia.

Per quanto concerne la Terza prova, il Consiglio di classe ha predisposto e somministrato due simulazioni utilizzando la tipologia B. - Quesiti a risposta singola.

Le materie coinvolte nelle due simulazioni attuate sono state:

➔ 1^ SIMULAZIONE 3^ PROVA (tempo assegnato 3 ore)

francese - tecniche di comunicazione - inglese - diritto

(Giovedì 22/3/2018)

➔ 2^ SIMULAZIONE 3^ PROVA (tempo assegnato 3 ore)

francese- matematica- inglese- diritto

(Giovedì 10/05/2018)

Il numero massimo delle righe delle risposte ai quesiti è stato stabilito dai docenti. La valutazione, in quindicesimi, ha tenuto conto delle conoscenze, delle competenze e delle capacità acquisite (testo delle prove e griglie di valutazione sono allegate al Documento).

➔ SIMULAZIONE 1^ PROVA (tempo assegnato 6 ore)

Italiano - (Mercoledì 18 aprile 2018)

➔ SIMULAZIONE 2^ PROVA (tempo assegnato 6 ore)

Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali - (Martedì 8 maggio 2018)

➔ SIMULAZIONE COLLOQUIO - (Martedì 5 giugno 2018).

IL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5 ^ H

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
ITALIANO e STORIA	Maradei Caterina	
MATEMATICA	Agrosi Maria Lucia	
INFORMATICA E LABORATORIO	Besana Enrica	
FRANCESE	Deon Milena	
INGLESE	Pellegrino Antonella	
TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	Mammì Liliana	
DIRITTO ED ECONOMIA	Lanza Santo	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Rivolta Antonella	
RELIGIONE	Barbuscia Massimo	
ALTERNATIVA ALL' IRC	Sinigaglia Marcello	
SCIENZE MOTORIE	Crippa Isabella	
SOSTEGNO	Papandrea Maria Cristina	
SOSTEGNO	Caiazza Marco	
POTENZIAMENTO INGLESE	Colzani Barbara	
POTENZIAMENTO FRANCESE	Ambrosini Filippo	
POTENZIAMENTO FRANCESE	D'Elia Pietro	
POTENZIAMENTO DIRITTO ED ECONOMIA	Russo Anna	
POTENZIAMENTO TECN. PROF. SERV.C.	Marra Daniela	
POTENZIAMENTO MATEMATICA	Vidal Diego	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Elena Daniela Motta	

Seveso, Maggio 2018

La Coordinatrice
Prof.ssa Enrica Besana

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Daniela Motta